



ARTSOFT
BUSINESS SOFTWARE

ARTSOFT

Fichas Adicionais

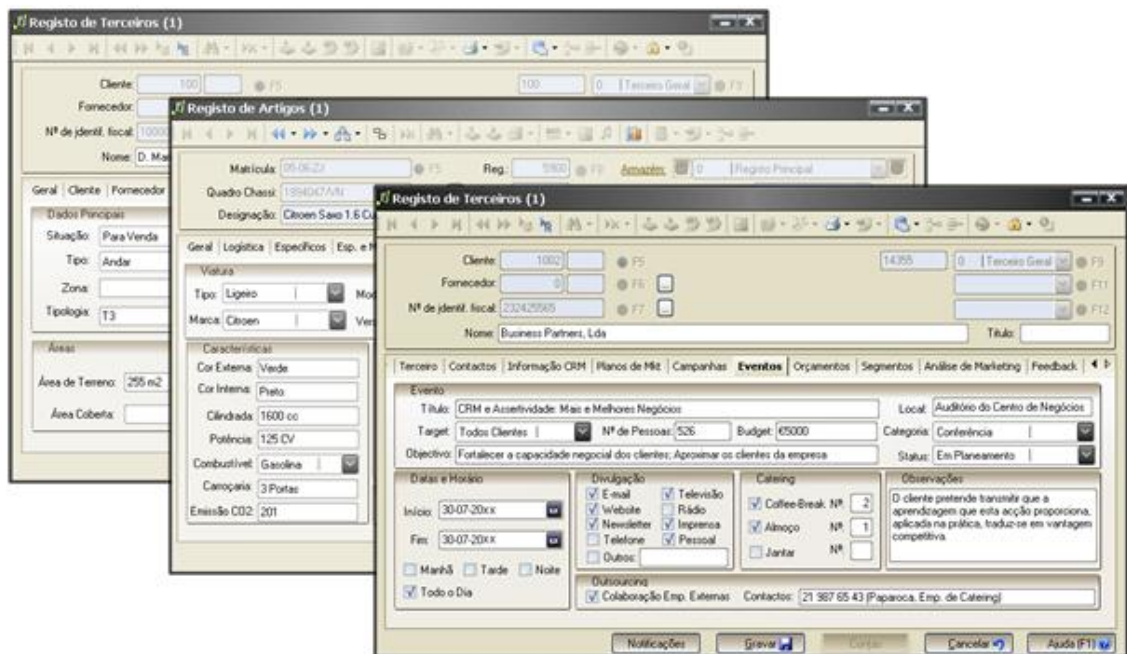


POWERING BUSINESS

Fichas Adicionais

O QUE É?

As fichas adicionais ArtSOFT permitem guardar um conjunto de dados complementares aos registos da aplicação (de Artigos, Terceiros, Clientes, Fornecedores, Vendedores, Planos de Contas, Empregados, Independentes ou Imobilizado). São ferramentas flexíveis, inteiramente configuráveis, que podem ser criadas por si e que visam a adaptação às necessidades de informação da sua empresa.



Exemplo de fichas adicionais para empresas dos ramos: imobiliário, automóvel e marketing.

Totalmente construídas de acordo com os seus critérios (nome, conteúdo, tipo de campos - lista, opção, texto, grelha ou outros; número de campos, tipo de ficha por utilizador...), as fichas adicionais permitem a criação de registos concebidos para o caso específico de cada empresa ou ramo de actividade.

A QUEM SE DESTINA?

A todas as empresas que necessitam de adicionar no ArtSOFT informação operacional e de gestão, específica para as suas necessidades.

ACESSO IMEDIATO A INFORMAÇÃO EXTERNA À APLICAÇÃO

As fichas adicionais possibilitam a inserção de hiperligações para qualquer ficheiro, pasta ou documento. Estes tanto podem estar no seu computador, como na rede da empresa. Deste modo, os utilizadores com acesso à ficha adicional em causa encontram-se a um clique de distância de consultar qualquer informação que lhes queira transmitir, mesmo que esta seja externa à aplicação.

ENVIO AUTOMÁTICO DE E-MAILS

As fichas adicionais do ArtSOFT permitem também o envio imediato de e-mails correspondentes à informação inserida nos campos do tipo grelha, para o terceiro em cujo registo esteja posicionado. A informação enviada fica gravada nas linhas da grelha, mantendo um histórico completo das comunicações efectuadas por esta via, consultável a qualquer momento e sem necessidade de sair da aplicação de gestão.

Esta funcionalidade contempla o envio de hiperligações e a possibilidade de importação de textos provenientes de ficheiros RTF, evitando que, por exemplo, em situações recorrentes, tenha de escrever o mesmo texto várias vezes (basta manter o ficheiro e enviar o seu conteúdo as vezes que quiser), otimizando o tempo dispendido na realização desta tarefa.

A INFORMAÇÃO CERTA PARA A PESSOA CERTA

Como o acesso a estes documentos é restrito por utilizador e por empresa, a informação está sempre disponível, mas apenas para os utilizadores com permissões para a visualizar.

Ao possibilitar a criação de campos especificamente destinados à inserção da informação que é relevante, as fichas adicionais revelam-se como um precioso auxiliar no processo de gestão da informação da empresa: a informação fica organizada, sendo muito fácil de encontrar e consultar, e sempre acessível aos utilizadores a quem é necessária.

A selecção da informação considerada “relevante” é um ponto fulcral neste processo, uma vez que, para uma boa gestão do conhecimento, tanto é prejudicial a falta de informação, como o excesso desta: a pesquisa torna-se ineficaz e a entropia reflecte-se em dificuldades no processo de decisão.

Por outro lado, quando correctamente arquivada, a informação torna-se também um importante instrumento de poder e organização: a manutenção de um histórico completo dos processos ocorridos na empresa permite-lhe prevenir situações futuras e esclarecer situações passadas.

POSSIBILIDADE DE ASSOCIAÇÃO DE ALERTAS

Outra vantagem que as fichas adicionais lhe oferecem é a possibilidade de associação de alertas aos campos criados. Deste modo, o utilizador pode optar, por exemplo, por ser lembrado de determinado assunto, na data que mais lhe convenha, podendo desligar o alerta quando já não necessitar dele.

Para além dos alertas, é possível associar alguns campos das fichas adicionais aos documentos, disponibilizando informação referente ao terceiro para quem o documento está a ser elaborado: por exemplo, os requisitos exigidos pelo cliente podem ser automaticamente apresentados aquando da elaboração de uma proposta, ajudando o comercial no desempenhar desta tarefa.

REPORTING E ANÁLISE DE DADOS

A informação adicional inserida pode ser utilizada para controlo de histórico, na impressão de documentos e na elaboração de listagens e reports de gestão personalizados. Esta pode ser usada em simultâneo com a informação contida nos registos base do ArtSOFT, permitindo o cruzamento de informação.

EXEMPLOS DE UTILIZAÇÃO DAS FICHAS ADICIONAIS

Registo de terceiros

- Indicação de características referentes ao terceiro, que possam ser partilhadas com os vários utilizadores e usadas para melhorar a comunicação e a empatia com este;
- Registo de contactos realizados para análise do histórico (inclusivamente, organizados por categorias: comerciais, técnicos, financeiros);
- Inserção de faxes e correspondência trocada (através da digitalização de documentos).

Registo de empregados

- Indicação de características do foro pessoal ou profissional que possam ser usadas na relação com o empregado ou em listagens - registo de ocorrências, histórico (formações, evolução, classificação).

Registo de bens de imobilizado

- Registo de características do bem;
- Registo de histórico de revisões e inspeções de viaturas.